

JS

Carla Cavalcanti

Ind SL

Aprovações: 26 de maio de 2025
Assembleia de Freguesia: 30 de junho de 2025



MAPA ANUAL DE PESSOAL 2025

1.ª Alteração

CARRERA, CATEGORIA, CARGO	ÁREA HABILITACIONAL OU FUNCIONAL	ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS, ATIVIDADES	PERFIL DE COMPETÊNCIAS		POSTOS DE TRABALHO		VINCULO
			LUGARES OCUPADOS	LUGARES A OCUPAR			
Coordenador Técnico	12.º ano	Funções de chefia técnica e administrativa em equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de organização e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo instruções e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade	1	0	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado		
Assistente Técnico	12.º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação na secretaria, nomeadamente contabilidade, tesouraria, recursos humanos, aprovisionamento, atendimento ao cidadão, arquivo, gestão documental, emissão de declarações, gestão dos espaços da Junta, emissão de licenças, gestão dos cemitérios, telefone	2	0	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado		
Assistente Técnico	12.º ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação no Posto CTT, No programa NAVÉ: receção e expedição de correio nacional e internacional (cartas e encomendas), pagamento de vales CTT, cobrança de faturas de serviços, carregamento de teleróvis, pagamento de SCUT's e impostos, gestão de stocks, aceitação e processamento de correio contratual, abertura e renovação de apartados, pedidos de reexpedição, realização do fecho e entrega da mala de valores no final do dia, verificação do fundo de caixa	1	0	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado		
Assistente Operacional - Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelo funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Serviços Gerais- Limpa e conserva as instalações; executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual que pode exigir conhecimentos específicos; limpa locais com grande afluência de público, nomeadamente escaços públicos e sanitários	0	1	Artificial		
Assistente Operacional Cantoneiro	Escolaridade Obrigatória	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização e necessidade de manutenção e reparação dos mesmos. Ter conhecimentos básicos no manuseamento de produtos químicos (líquidos, gases, produtos com amoníaco, etc). Utilização e respetiva manutenção de instrumentos e máquinas necessárias às funções do posto de trabalho; apoio nas atividades desenvolvidas pela Junta de Freguesia, nomeadamente a possibilidade de condução de viaturas da autarquia. Proceder ao corte de ervas e infestantes nas brenhas das vias e arrendamentos necessários, entre os quais no gado, cabendo-lhes a responsabilidade de manter os seus materiais e equipamentos necessários, entre os quais no gado, cabendo-lhes a responsabilidade de manter os seus materiais e equipamentos necessários para depósito de resíduos, e para a conservação e manutenção da limpeza do território que são da sua competência, através de medidas, competências e atividades adequadas ao contexto observado, em termos de responsabilidade, trabalho em equipa, permeabilidade física e tecnológica e cumprimento das normas de higiene, saúde e segurança no trabalho.	3	0	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado		
TOTAL			7	1			

U6

O Presidente

São Roque, 26 de MAIO de 2025